



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIYEM, AP,M.Si

Jabatan : CAMAT DONOROJO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDARTATO

Jabatan : BUPATI PACITAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

BUPATI PACITAN

CAMAT DONOROJO

INDARTATO

SUGIYEM, AP,M.Si

Pembina

NIP. 19740808 199311 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Program		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Donorojo	1.	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat setiap tahun	B
2.	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.	Prosentase Rekomendasi Hasil Fasilitas yang Ditindaklanjuti dalam satu tahun Bidang : Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat, Pelayanan Umum, Ketentraman dan Ketertiban, dan Kesejahteraan Sosial	86%
		2.	Persentase Desa yang sudah menyusun administrasi sesuai dengan ketentuan Dokumen: perencanaan, penganggaran dan pelaporan	86%

	Program	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional PD	100%	Rp. 2.398.753.580,00
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan, Posentase waktu Pelayanan Umum yang tepat waktu	100%	Rp.43.377.000,00
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase waktu Pelayanan Umum yang tepat waktu	100%	Rp.113.242.500,00
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase waktu Pelayanan Umum yang tepat waktu	100%	Rp. 19.320.000,00
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase waktu Pelayanan Umum yang tepat waktu	100%	Rp. 30.535.000,00
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahann Desa	Prosentase waktu Pelayanan Umum yang tepat waktu	100%	Rp.71.300.000,00
Jumlah				Rp. 2.676.528,080,00

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI PACITAN

Pihak Pertama,
CAMAT DONOROJO

INDARTATO

SUGIYEM, AP,M.Si

Pembina

NIP. 19740808 199311 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKARNI, S.Sos.,MM

Jabatan : SEKERTARIS KECAMATAN DONOROJO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYEM, AP,M.Si

Jabatan : CAMAT DONOROJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Donorojo

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Donorojo

SUGIYEM, AP,M.Si

Pembina

NIP. 19740808 199311 2 001

SUKARNI, S.Sos.,MM

Pembina

NIP. 1966071319860310

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN DONOROJO
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No	Program	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
1	2	3		4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional PD	23 Dokumen

	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 9.390.800
2.	Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tersedianya TPP	23 Dokumen	Rp. 1.972.874.580
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 22 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 10.300.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 22 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 91.316.600
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 101.540.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%	Rp. 133.316.600

7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%	Rp. 80.015.000
Jumlah				Rp. 2.398.753.580

Mengetahui
Camat Donorojo

Pacitan, 15 Januari 2021

Sekretaris Kecamatan Donorojo

SUGIYEM, AP.M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUKARNI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 1966071319860310



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRATOMO AJI, BA

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYEM, AP,M.Si

Jabatan : Camat Donorojo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Donorojo

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

PRATOMO AJI, BA
Penata Tingkat I
NIP. 19641004 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali	Rp. 24.220.000
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali	Rp.23.780.000
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali	Rp. 23.300.000
Jumlah				Rp. 71.300.000

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengehatui
Camat Donorojo

Kasi Pemerintahan

SUGIYEM, AP.M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

PRATOMO AJI, BA
Penata Tingkat I
NIP. 19641004 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYANTO,S.Sos
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUGIYEM, AP,M.Si
Jabatan : Camat Donorojo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Donorojo

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan Umum

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUPRIYANTO,S.Sos
Penata
NIP. 19640515 199103 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN UMUM
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya Pemenuhan pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya	10 Jenis 12 Bulan	Rp.35.162.000
Jumlah				Rp.35.162.000

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Camat Donorojo

Kasi Pelayanan Umum

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUPRIYANTO,S.Sos
Penata
NIP. 19640515 199103 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTARI,S.Sos**
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGIYEM, AP,M.Si**
Jabatan : **Camat Donorojo**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui
Camat Donorojo

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Sosial

SUTARI,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19630209 198703 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pelayanan bantuan kesejahteraan sosial dan penanggulangan kemiskinan	4 Kali	Rp.30.535.000
Jumlah				Rp.30.535.000

Mengetahui
Camat Donorojo

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19610819 198211 1 001

Pacitan, 15 Januari 2021

Kasi Kesejahteraan Sosial

SUTARI,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19630209 198703 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGITO**
Jabatan : **Kasi Ketentraman dan Ketertiban**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGIYEM, AP,M.Si**
Jabatan : **Camat Donorojo**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Donorojo

Pihak Pertama,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUGITO
Penata Tingkat I
NIP. 19630626 198703 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali	Rp.19.320.000
Jumlah				Rp.19.320.000

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Camat Donorojo

Kasi Ketentraman dan Ketertiban

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUGITO
Penata Tingkat I
NIP. 19630626 198703 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARDI, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGIYEM, AP,M.Si**

Jabatan : **Camat Donorojo**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Donorojo

Pihak Pertama,
**Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian**

SUGIYEM, AP,M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUMARDI, SE.,M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19680715 199203 1014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN EKONOMI
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%
2.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 Kali	Rp. 8.215.000
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 kali	Rp. 17.552.500
4.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan aktualisasi kebudayaan, pemuda dan olah raga yang difasilitasi Jumlah pagelaran budaya yang difasilitasi Jumlah pembinaan PKK Desa Pemenuhan pembinaan PKK Desa	2 Kali 0 Kali 12 Kali 0 Kali	Rp. 95.690.000
Jumlah				Rp. 121.457.500

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
CAMAT DONOROJO

**Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian**

SUGIYEM, AP.M.Si
Pembina
NIP. 19740808 199311 2 001

SUMARDI, SE..M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19680715 199203 1014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SENEN,SE**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKARNI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Donorojo**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Donorojo

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

SUKARNI, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 1966071319860310

SENEN,SE
Penata
NIP. 19660408 199311 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	51 Buah
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Laporan Perangkat Daerah	12 Bulan
3.	Penyedia jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Terpenuhinya Fasilitas Perangkat Daerah	12 Bulan

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp.10.300.000
2.	Penyedia Bahan Logistik Kantor	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 69.665.600
3	Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 7.251.000

		perangkat daerah		
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp.14.400.000
4	Pengadaan Mebel	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp. 66.290.000
5.	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp35.250.000
6.	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatab	Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %	Rp.80.015.000
Jumlah				Rp. 283.171.600

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Sekretaris Kecamatan Donorojo

Kasubag Umum dan Kepegawaian

SUKARNI, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 1966071319860310

SENEN,SE
Penata
NIP. 19660408 199311 1001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARJUKI

Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SENEN,SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Umum Subbag Umum
dan Kepegawaian**

SENEN,SE

Penata

NIP. 19660408 199311 1001

MARJUKI

Pengatur Muda Tk I

NIP. 19770607 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
2.	Penyedia Bahan Logistik Kantor		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
3	Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %

			Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	
4	Pengadaan Mebel		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
5.	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
6.	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %

No.	Sasaran Tugas / Aktifitas	Target
1.	Mengetik rencana kerja Bagian Umum dan Kepegawaian	4 Dokumen
2.	Mengetik Materi penyusunan pedoman Anggaran Pembangunan Desa	21 Dokumen
3.	Mengagenda Penatausahaan Surat Menyurat Perangkat Daerah	2500 surat
4.	Mengagendakan Penatausahaan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
5.	Melaksanakan Pelayanan Operasional Perangkat	50 Laporan

	Daerah	
6.	Menyiapkan dan Melaksanakan Pelayanan Rumah Tangga Perangkat Daerah	24 Laporan
7.	Melaksanakan Pelayanan Keprotokolan	85 Laporan
8.	Melaksanakan Penatausahaan Kearsipan Perangkat Daerah	24 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Pengadministrasi Umum Subbag Umum
dan Kepegawaian**

SENEN, SE

Penata

NIP. 19660408 199311 1001

MARJUKI

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19770607 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIANTO,S.Sos

Jabatan : Pengumpul Data Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARDI,SE.,M.Si

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Pihak Pertama,
Pengumpul Data Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

SUMARDI,SE.,M.Si
NIP. 19680715 199203 1 014

SUPRIANTO,S.Sos
NIP. 19670503 199403 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengumpul Data Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 Kali
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 kali
4.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan aktualisasi kebudayaan, pemuda dan olah raga yang difasilitasi Jumlah pagelaran budaya yang difasilitasi Jumlah pembinaan PKK Desa Pemenuhan pembinaan PKK Desa	2 Kali 0 Kali 12 Kali 0 Kali

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	Mengetik Rencana kerja kegiatan bidang pemberdayaan Masyarakat, Ekonomi dan Pembangunan.	4 Dokumen
2	Mengetik materi penyusunan pedoman Snggaran Pembangunan Desa	21 Dokumen
3	Menyiapkan bahan musyawarah perencanaan pembangunan desa dan musyawarah kerja	3 Dokumen
4	Menyiapkan materi pengembangan dan pembinaan perekonomian dan sumber daya manusia dan sumber daya alam	5 Dokumen
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan partisipasi masyarakat	5 Dokumen
6	Mendokumentsikan penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	12 Dokumen
7	Menyiapkan materi pemberdayaan kelembagaan Pemerintahan Desa	4 Dokumen
8	Menyiapkan materi pembinaan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pengembangan manajemen pembangunan partisipasi masyarakat dengan Instansi Pemerintah atau swasta di Wilayah Kecamatan	3 Dokumen
9	Menyiapkan materi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan perekonomian di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta	5 Dokumen

10	Menyiapkan materi pembinaan desa dalam rangka persiapan lomba desa	5 Dokumen
11	Mengolah pendataan profil kecamatan	12 Dokumen
12	Menyiapkan materi pembinaan pemberdayaan lembaga adat atau budaya, pelaksanaan pemberdayaan perempuan di wilayah kecamatan dengan instansi pemerintah	4 Dokumen
13	Menyiapkan materi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) di desa dalam wilayah kecamatan	21 Dokumen
14	Menyiapkan materi penyelenggaraan pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat di wilayah kecamatan	3 Dokumen
15	Menyiapkan materi penyelenggaraan pengembangan lembaga keuangan mikro pedesaan di wilayah kecamatan (Bumdesa, Gerdu Taskin)	5 Dokumen
16	Mendokumentasikan penyelenggaraan pengembangan produksi dan pemasaran hasil usaha masyarakat di wilayah kecamatan	5 Dokumen
17	Menyiapkan materi penyelenggaraan pengembangan pertanian pangan dan peningkatan ketahanan pangan masyarakat di wilayah kecamatan	12 Dokumen
18	Menyiapkan materi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kecamatan	4 Dokumen
19	Menyiapkan materi pembinaan perlombaan BBGRM dan kinerja LPMD di wilayah kecamatan	12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui,
**Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian**

**Pengumpul Data Pemberdayaan
Masyarakat dan Perekonomian**

SUMARDI,SE.,M.Si
NIP. 19680715 199203 1 014

SUPRIANTO,S.Sos
NIP. 19670503 199403 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TITIS HABSARI JOKO PUTRANTI

Jabatan : Pengadministrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARDI,SE.,M.Si

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
**Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Dan Perekonomian**

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Umum Seksi
Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian**

SUMARDI,SE.,M.Si
NIP. 19680715 199203 1 014

TITIS HABSARI JOKO PUTRANTI
NIP. 19780701 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 Kali
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah pelaksanaan musrenbang kecamatan dan monitoring musrenbang desa	13 kali
4.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan aktualisasi kebudayaan, pemuda dan olah raga yang difasilitasi Jumlah pagelaran budaya yang difasilitasi Jumlah pembinaan PKK Desa Pemenuhan pembinaan PKK Desa	2 Kali 0 Kali 12 Kali 0 Kali

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	Mengagenda surat rencana kerja kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat, ekonomi dan pembangunan	4 Dokumen
2	Mengagenda surat penyusunan pedoman Anggaran Pembangunan Desa	21 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan musyawarah perencanaan pembangunan desa dan musyawarah desa	3 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan pengembangan dan pembinaan perekonomian dan sumber daya manusia dan sumber daya alam	5 Dokumen
5	Menyiapkan materi pembinaan dan pengembangan partisipasi masyarakat	5 Dokumen
6	Mendokumentasikan penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	12 Dokumen
7	Mengumpulkan bahan pemberdayaan kelembagaan Pemerintahan Desa	4 Dokumen
8	Mengumpulkan bahan pembinaan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pengembangan manajemen pembangunan partisipasi masyarakat dengan Instansi Pemerintah atau swasta di Wilayah Kecamatan	3 Dokumen
9	Mengumpulkan bahan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan perekonomian di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta	5 Dokumen

10	Mendokumentasikan pembinaan desa dalam rangka persiapan lomba desa	5 Dokumen
11	Menyiapkan pendataan potensi profil kecamatan	12 Dokumen
12	Mengumpulkan bahan pembinaan pembersayaan lembaga adat atau budaya, pelaksanaan pemberdayaan perempuan di wilayah kecamatan dengan Instansi pemerintah	4 Dokumen
13	Mengumpulkan bahan pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) di desa dalam wilayah kecamatan	21 Dokumen
14	Mendokumentasikan penyelenggaraan pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat di wilayah kecamatan	3 Dokumen
15	Mendokumentasikan penyelenggaraan pengembangan lembaga keuangan mikro pedesaan di wilayah kecamatan (Bumdes, Gerdu Taskin)	5 Dokumen
16	Mendokumentasikan penyelenggaraan pengembangan produksi dan pemasaran hasil usaha masyarakat di wilayah kecamatan	5 Dokumen
17	Mengumpulkan bahan penyelenggaraan pengembangan pertanian pangan dan peningkatan ketahanan pangan masyarakat di wilayah kecamatan	12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui,
**Kasi Pemberdayaan Masyarakat Dan
Perekonomian**

**Pengadministrasi Umum Seksi
Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian**

SUMARDI,SE.,M.Si
NIP. 19680715 199203 1 014

TITIS HABSARI JOKO PUTRANTI
NIP. 19780701 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU SUPRIO,S.Sos
Jabatan : Pengadministrasi Umum Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATOMO AJI,BA
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Umum Seksi
Pemerintahan**

PRATOMO AJI,BA
NIP. 19641004 199302 1 001

HERU SUPRIO,S.Sos
NIP. 19700519 199403 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Umum Seksi Pemerintahan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan penyelenggaraan pemerintahan desa kerjasama antar desadan pihak ketiga serta tugas pembantuan	12 Dokumen
2	Mengetik bahan evaluasi pengelolaan keuangan desa dan sarana prasarana	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemungutan penarikan pajak bumi dan bangunan	12 Dokumen
4	Mengetik bahan evaluasi penyusunan produk hukum desa	52 Dokumen
5	Mendokumentasi palaksanaan pemilihan umum	5 Dokumen
6	Mengagenda penyelenggaraan pembentukan BPD	12 Dokumen
7	Mengetik bahan penyelenggaraan pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa	12 Dokumen
8	Mengagendakan pelaksanaan pengisian perangkat desa	8 Dokumen
9	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan perangkat Desa	12 Dokumen
10	Menyiapkan Fasilitasi Administrasi Desa	12 Dokumen
11	Mengagendakan laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa	12 Dokumen
12	Menyiapkan bahan evaluasi Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja Desa	24 Dokumen
13	Mengarsipkan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban	12 Dokumen
14	Melakukan pembayaran pemasukan PBB Desa	130 Dokumen
15	Mengetik surat keluar / undangan	100 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Pemerintahan

Pengadministrasi Umum Seksi
Pemerintahan

PRATOMO AJI,BA
NIP. 19641004 199302 1 001

HERU SUPRIO,S.Sos
NIP. 19700519 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WARTINI,S.Sos

**Jabatan : Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi Pelaporan dan Keuangan
Kecamatan Donorojo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKARNI, S.Sos.,MM

Jabatan : Sekertaris Kecamatan Donorojo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Donorojo

Pihak Pertama,
**Bendahara Sub Bagian Program
Evaluasi Pelaporan dan Keuangan
Kecamatan Donorojo**

SUKARNI, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 1966071319860310

WARTINI,S.Sos
NIP. 19730321 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi Pelaporan dan Keuangan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	1.	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tersedianya TPP	23 Dokumen
3..	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Jumlah Aktivitas/Operasional yang dilaksanakan Perangkat daerah	100%

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 3.710.800
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp.1.851.000
3.	Koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 1.090.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 2.739.000
5.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat daerah	23 Dokumen 14 Bulan 12 Bulan	Rp. 1.969.028.080

		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tersedianya TTP		
6.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 700.000
7.	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 422.500
8.	Pengelolaan dan penyiapan bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 306.000
9.	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan, Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen	Rp. 2.231.000
9.	Penyusunan pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat daerah	23 Dokumen	Rp 187.000
10	Penyesiaan jasa surat menyurat	Jumlah akriktivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%	Rp. 8.630.000
11.	Peyediaan jasa komunkasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah akriktivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%	Rp. 17.166.600

		Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah		
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah aktivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	8 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%	Rp. 107.520.000
Jumlah				Rp.2.115.581.980

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Sekretaris Kecamatan Donorojo

**Bendahara Sub Bagian Program
Evaluasi Pelaporan dan Keuangan
Kecamatan Donorojo**

SUKARNI, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 1966071319860310

WARTINI,S.Sos
NIP. 19730321 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI SETYAWAN

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran Sub Bagian Program Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Nama : WARTINI,S.Sos

Jabatan : Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi Pelaporan dan Keuangan Kecamatan Donorojo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
**Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi
Pelaporan dan Keuangan Kecamatan
Donorojo**

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Anggaran Sub
Bagian Program Evaluasi, Pelaporan
dan Keuangan**

WARTINI,S.Sos
NIP. 19730321 199403 2 004

RONI SETYAWAN
NIP. 19830324 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Anggaran Sub Bagian Program Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
3.	Koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
5.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat daerah Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tersedianya TTP	23 Dokumen 14 Bulan 12 Bulan
6.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
7.	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
8.	Pengelolaan dan penyiapan bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
9.	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan, Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
9.	Penyusunan pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat daerah	23 Dokumen

10	Penyesiaan jasa surat menyurat	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%
11.	Peyediaan jasa komunkasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	8 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1	Mengagenda rencana kerja bagian keuangan	1 Dokumen
2	Mengarsipkan konsep surat Keputusan Pengelola Keuangan	1 Dokumen
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan	121 Dokumen
4	Mengagendakan penatausahaan akuntansi	12 Dokumen
5	Mengarsipkan dokumen pelaksanaan anggaran	2 Dokumen
6.	Mengarsipkan laporan pajak perangkat daerah	50 Dokumen
1.	Mengagendakan Laporan pertanggungjawaban keuangan perangkat daerah	12 Dokumen
2.	Mengarsipkan laporan Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	12 Dokumen
9.	Mengagendakan catatan atas laporan keuangan (CALk)	1 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
**Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi
 Pelaporan dan Keuangan Kecamatan
 Donorojo**

**Pengadministrasi Anggaran Sub
 Bagian Program Evaluasi, Pelaporan
 dan Keuangan**

WARTINI,S.Sos
 NIP. 19730321 199403 2 004

RONI SETYAWAN
 NIP. 19830324 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIYONO,S.Sos

Jabatan : Pengadministrasi Umum Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATOMO AJI,BA

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

Pihak Pertama,
Pengelola Administrasi Pemerintahan

PRATOMO AJI,BA
NIP. 19641004 199302 1 001

SUGIYONO,S.Sos
NIP. 19770410 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Umum Seksi Pemerintahan Pemerintahan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah pendampingan penyusunan APBDes, APBDes perubahan dan penarikan PBB	36 Kali

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	Mengetk bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan penyelenggaraan pemerintahan desa, kerjasama antar desadan pihak ketiga sserta tugas pembantuan	12 Dokumen
2	Mengagenda bahan monev dan evaluasi pengelolaan keuangan desa dan sarana prasarana desa	12 Dokumen
3	Mengolah data untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan	12 Dokumen
4	Mengagendakan bahan evaluasi penyusunan produk hokum desa	52 Dokumen
5	Mengumpulkan data pelaksanaan pemilihan umum	5 Dokumen
6	Mendokumentasikan penyelenggaraan pembentukan BPD	12 Dokumen
7	Mengagendakan bahan penyelenggaraan pembentukan Lembaga Kemasyarakatan desa	12 Dokumen
8	Mengetik bahan pembinaan pelaksanaan pengisian perangkat desa	8 Dokumen
9	Mengetik bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa danperangkat desa	12 Dokumen
10	Mengarsipkan data administrasi desa	12 Dokumen
11	Mengetik laporan penyelenggaraan Pemerintahan desa	12 Dokumen
12	Mengetik bahan evaluasi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	24 Dokumen
13	Mengagendakan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	12 Dokumen
14	Mengagendakan penarikan pemasukan PBB Desa	130 Dokumen
15	Mengagendakan surat keluar/undangan	100 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Pemerintahan

Pengelola Administrasi Pemerintahan

PRATOMO AJI,BA
NIP. 19641004 199302 1 001

SUGIYONO,S.Sos
NIP. 19770410 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIADI,S.Sos

Jabatan : Pengelola Data Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARI,S.Sos

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial

Pihak Pertama,
Pengelola Data Sosial

SUTARI,S.Sos
NIP. 19630209 198703 2 008

RIADI,S.Sos
NIP. 19640203 198901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Data Sosial
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pelayanan bantuan kesejahteraan sosial dan penanggulangan kemiskinan	4 Kali
Jumlah			

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1	Mengetik program pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kesehatan, kebudayaan	1 Dokumen
2	Mengetik rencana kerja kegiatan bidang sosial, kesejahteraan Peranan Wanita, kepemudaan dan keolahragaan	12 Dokumen
3	Mengetik program Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan kasi sosial	12 Dokumen
4	Mengetik pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat	12 Dokumen
5	Mengetik pelaksanaan dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	12 Dokumen
6	Mengetik data pelaksanaan identifikasi dan penanganan sasaran penanggulangan masalah sosial	12 Dokumen
7	Mengetik data pelaksanaan pengembangan jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjutusia tidak berpotensi terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu	12 Dokumen
8	Mengetik data dalam rangka panggilan, pengembangan dan pendayagunaan potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS)	12 Dokumen
9	Menyiapkan penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana	12 Dokumen
10	Mengetik data pelayanan, pengendalian dan evaluasi kegiatan bidang kesejahteraan sosial	12 Dokumen
11	Mengetik data pelayanan dan evaluasi kegiatan perpustakaan Desa	12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Kesejahteraan Sosial

Pengelola Data Sosial

SUTARI,S.Sos
NIP. 19630209 198703 2 008

RIADI,S.Sos
NIP. 19640203 198901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIYONO,SE

Jabatan : Pengelola Data Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARI,S.Sos

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial

Pihak Pertama,
Pengelola Data Sosial

SUTARI,S.Sos
NIP. 19630209 198703 2 008

TRIYONO,SE
NIP. 19630916 199203 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Data Sosial
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pelayanan bantuan kesejahteraan sosial dan penanggulangan kemiskinan	4 Kali
Jumlah			

No	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1	Mengagenda program pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kesehatan, kebudayaan	12 Dokumen
2	Mengagenda rencana kerja kegiatan bidang sosial, kesejahteraan peranan wanita, kepemudaan dan keolahragaan	12 Dokumen
3	Menyiapkan penyelenggaraan program keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan	12 Dokumen
4	Mengagenda data keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat	12 Dokumen
5	Menyiapkan pelaksanaan dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	12 Dokumen
6	Mengagendakan data pelaksanaan identifikasi dan penanganan sasaran penanggulangan masalah sosial	12 Dokumen
7	Mengagenda data pelaksanaan pengembangan jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia tidak berpotensi terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu	12 Dokumen
8	Menyiapkan data dalam rangka panggilan, pengembangan dan pendayagunaan potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS)	12 Dokumen
9	Melaksanakan penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana	12 Dokumen
10	Pendataan pelayanan, pengendalian dan evaluasi kegiatan bidang kesejahteraan sosial	12 Dokumen
11	Mengarsipkan pelayanan dan evaluasi kegiatan perpustakaan Desa	12 Dokumen
		12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Kesejahteraan Sosial

Pengelola Data Sosial

SUTARI,S.Sos
NIP. 19630209 198703 2 008

TRIYONO,S.Sos
NIP. 19630916 199203 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUJARNO

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGITO

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Pihak Pertama,
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

SUGITO
NIP. 19630626 198703 1 015

SUJARNO
NIP. 19671108 198703 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali
Jumlah			

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengarsipkan Program Kerja Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum	1 Dokumen
2.	Melakukan pengamanan terhadap Kantor Kecamatan serta fasilitas lainnya	364 Dokumen
3.	Mengarsipkan data Pengawasan atas Pelaksanaan Perijinan	104 Dokumen
4.	Mengagenda data bahan pembinaan keamanan Lingkungan (SISKAMPLING) di masing-masing Desa di wilayah Donorojo	24 Dokumen
5.	Mengarsipkan bahan Pembinaan terhadap Organisasi Sosial Masyarakat atau Lembaga Swadaya Masyarakat atau Lembaga masyarakat	36 Dokumen
6.	Mendata jenis pelanggaran terhadap peraturan daerah dan peraturan lainnya yang menyangkut kepentingan umum	24 Dokumen
7.	Melakukan perlindungan masyarakat dan pembinaan anggota perlindungan Masyarakat (LINMAS)	24 Dokumen
8.	Mengarsipkan data penanggulangan penyelamatan dan rehabilitasi akibat bencana	14 Dokumen
9.	Mengagenda evaluasi dan laporan tentang ketentraman dan ketertiban umum	12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
 Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

SUGITO
 NIP. 19630626 198703 1 015

SUJARNO
 NIP. 19671108 198703 1003



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUWITO

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGITO

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Pihak Pertama,
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

SUGITO
NIP. 19630626 198703 1 015

SUWITO
NIP. 19671108 198703 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah pembinaan linmas Desa	12 Kali
Jumlah			

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengarsipkan program kerja pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	1 Dokumen
2.	Melakukan pengamanan terhadap Kantor Kecamatan serta fasilitas lainnya	364 Dokumen
3.	Mengarsipkan data Pengawasan atas Pelaksanaan Perijinan	104 Dokumen
4.	Mengagenda data bahan pembinaan keamanan Lingkungan (SISKAMPLING) di masing-masing Desa di wilayah Donorojo	24 Dokumen
5.	Mengarsipkan bahan Pembinaan terhadap Organisasi Sosial Kemasyarakatan atau Lembaga Swadaya Masyarakat atau Lembaga masyarakat	36 Dokumen
6.	Mendata jenis pelanggaran terhadap peraturan daerah dan peraturan lainnya yang menyangkut kepentingan umum	24 Dokumen
7.	Melakukan perlindungan masyarakat dan pembinaan anggota perlindungan Masyarakat (LINMAS)	24 Dokumen
8.	Mengarsipkan data penanggulangan penyelamatan dan rehabilitasi akibat bencana	14 Dokumen
9.	Mengagenda evaluasi dan laporan tetang ketentraman dan ketertiban umum	12 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

SUGITO
NIP. 19630626 198703 1 015

SUWITO
NIP. 19630404 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTIMIN

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran Sub Bagian Program Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Nama : WARTINI,S.Sos

Jabatan : Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi Pelaporan dan Keuangan Kecamatan Donorojo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
**Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi
Pelaporan dan Keuangan Kecamatan
Donorojo**

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Anggaran Sub
Bagian Program Evaluasi, Pelaporan
dan Keuangan**

WARTINI,S.Sos
NIP. 19730321 199403 2 004

SUTIMIN
NIP. 19700120 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Anggaran Sub Bagian Program Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
3.	Koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
5.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan capaian kinerja perangkat daerah Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tersedianya TTP	23 Dokumen 14 Bulan 12 Bulan
6.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
7.	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen
8.	Pengelolaan dan penyiapan bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
9.	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan, Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan, laporan keuangan dan capaian kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
9.	Penyusunan pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, Laporan keuangan dan capaian kinerja perangkat daerah	23 Dokumen
10	Penyesiaan jasa surat menyurat	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%

		Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	
11.	Peyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah akriivitas /operasional yang dilasanaan perangkat daerah Jumlah asset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/ jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	8 kali 332 unit 22 Orang 15 paket 368 kali 100%

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1	Mengatik Rencana Kerja Bagian Keuangan	1 Dokumen
2	Mengetik surat keputusan Pengelola keuangan	1 Dokumen
3	Mengarsipkan penatausahaan keuangan	121 Dokumen
4	Mengetik penatausahaan akuntansi	12 Dokumen
5	Mengetik dokumen pelaksanaan anggaran	2 Dokumen
6	Mengetik laporan pajak Perangkat Daerah	50 Dokumen
7	Mengetik laporan Pertanggungjawaban (SPJ)	12 Dokumen
8	Mengetik Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	12 Dokumen
9	Mengetik catatan atas Laporan Keuangan (CALK)	1 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Bendahara Sub Bagian Program Evaluasi
Pelaporan dan Keuangan Kecamatan
Donorojo

Pengadministrasi Anggaran Sub
Bagian Program Evaluasi, Pelaporan
dan Keuangan

WARTINI,S.Sos
NIP. 19730321 199403 2 004

SUTIMIN
NIP. 19700120 200906 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYADI, SE

Jabatan : Pengelola Data Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYANTO,S,Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelayanan

SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19640515 199103 1009

SUYADI, SE
NIP. 19700713 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Data Pelayanan
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya Pemenuhan pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya	10 Jenis 12 Bulan
Jumlah			

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengetik administrasi pertanahan dan pelayanan umumlainnya	500 Dokumen
2.	Mengetik pelayanan administrasi kependudukan kecamatan	3250 Dokumen
3.	Mengolah data pelayanan administrasi terpadu kecamatan	2980 Dokumen
4.	Mengetik data kependudukan tingkat desa dan kecamatan	24 Dokumen
5.	Mengolah data rancangan kebijakan teknis di bidang pelayanan umum	12 Dokumen
6.	Mengentri data rencana operasional dan program kegiatan peyelenggaraan pelayanan umum	1 Dokumen

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui
Kasi Pelayanan Umum

Pengelola Data Pelayanan

SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19640515 199103 1009

SUYADI, SE
NIP. 19700713 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIATI

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYANTO, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

Pihak Pertama,

SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19640515 199103 1009

SUPRIATI
NIP. 19680606 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengelola Layanan Operasional
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya Pemenuhan pelayanan pengantar KK, KTP dan surat legalitas lainnya	10 Jenis 12 Bulan
Jumlah		

No.	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengelola administrasi pertanahan dan pelayanan umumlainnya	500 Dokumen
2.	Mengolah pelayanan administrasi kependudukan kecamatan	3250 Dokumen
3.	Mengarsipkan data pelayanan administrasi terpadu kecamatan	2980 Dokumen
4.	Mengarsipkan data kependudukan tingkat desa dan kecamatan	24 Dokumen
5.	Mengarsipkan data rancangan kebijakan teknis di bidang pelayanan umum	12 Dokumen
6.	Menyiapkan data operasional dan program kegiatan peyelenggaraan pelayanan umum	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19640515 199103 1009

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Pertama,

SUPRIATI
NIP. 19680606 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KECAMATAN DONOROJO
Jl. Taruna Nomer: 11 Telepon ☎ (0357)511094
e-mail : camat_donorojo@pacitankab.go.id
DONOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWANTO

Jabatan : Pengelola Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SENEN,SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
**Pengelola Kepegawaian Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian**

SENEN,SE

Penata

NIP. 19660408 199311 1001

PURWANTO

Pengatur

NIP. 19770324 200901 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian
KANTOR KECAMATAN DONOROJO
KABUPATEN PACITAN

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
2.	Penyedia Bahan Logistik Kantor		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
3	Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa,	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %

			modal dan belanja pegawai perangkat daerah	
4	Pengadaan Mebel		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
5.	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %
6.	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah aktivitas/operasional yang dilaksanakan perangkat daerah Jumlah aset yang dikelola Jumlah pegawai yang dikelola Jumlah pengadaan logistik perangkat daerah Jumlah perjalanan dinas daerah Pemenuhan belanja barang/jasa, modal dan belanja pegawai perangkat daerah	48 Kali 332 Unit 23 Orang 15 Paket 368 Kali 100 %

No.	Sasaran Tugas / Aktifitas	Target
1.	Mengetik konsep Dislokasi PNS Tenaga Pendidik dan Kependidikan SD dan TK se Kecamatan Donorojo	2 Berkas
2.	Mengetik Konsep Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Tenaga Pendidik dan Kependidikan TK dan SD se Kecamatan Donorojo	2 Berkas
3.	Mengetik usulan Mutasi atau Promosi Kepala Sekolah atau Guru	5 Berkas
4.	Pengajuan Usulan : Jabatan Guru, Karis, Karsu, Karpeg, Kartu Taspen, Taugas Rangkap Guru, Impassing, Pensiun, KGB, Cuti PNS, TK dan SD se Kecamatan Donorojo	80 Berkas

5.	Ekspedisi / Pengiriman Data-data Usulan dan Laporan Administrasi kepegawaian ke Dinas Pendidikan	150 Berkas
6.	Pengetikan Pengusulan Kenaikan Pangkat Penjaga Sekolah	32 Berkas
7.	Membuat data Bezeting PNS dan SD?TK Sekolah Dasar	54 Berkas
8.	Rekapitulasi Daftar Normatif USULan PAK dan Kenaikan Pangkat Guru	50 Berkas
9.	Menyusun, merekap dan mengarsipkan SKP/PPK PNS tahun 2019	260 Berkas
10.	Menerima Mengelola dan menyampaikan data Informasi melalui Teknologi Informasi baik Surat Menyurat Elektronik (surel) maupun Media Sosial kepada Sekolah	150 Berkas

Pacitan, 15 Januari 2021

Mengetahui,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pengelola Kepegawaian Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

SENEN, SE

Penata

NIP. 19660408 199311 1001

PURWANTO

Pengatur

NIP. 19770324 200901 1001